



Deutschsprachige  
Wirtschaftsfachoberschule  
Bozen

Istituto tecnico economico  
in lingua tedesca  
Bolzano

AUTONOME PROVINZ



PROVINCIA AUTONOMA  
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

BOZEN - SÜDTIROL

FACHOBERSCHULE FÜR DEN WIRTSCHAFTLICHEN BEREICH  
ISTITUTO TECNICO PER IL SETTORE ECONOMICO

## Dreijähriges Transparenz- & Integritätsprogramm der Wirtschaftsfachoberschule Bozen H.Kunter

**Zeitraum 2014 - 2016**

### Einleitung

Laut Art. 10 des Gesetzes vertretenden Dekrets vom 14. März 2013, Nr. 33 „Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni“, hat jede öffentliche Verwaltung (also auch jede Schule) ein sogenanntes dreijähriges Programm für die Transparenz und Integrität zu erstellen. Mit dem vorliegenden dreijährigen Transparenz- und Integritätsprogramm für die Jahre 2014-2016 definiert die „Wirtschaftsfachoberschule Bozen H.Kunter“ u.a. die Initiativen zur Gewährleistung eines angemessenen Transparenzstandards.

Durch die Veröffentlichung des Programms in der Sektion „Transparente Verwaltung“ der Homepage der Schule wird die Verbreitung dieser Initiativen sichergestellt. In der Folge wird einleitend summarisch die Organisation und die Befugnisse der Wirtschaftsfachoberschule Bozen dargelegt:

Die Wirtschaftsfachoberschule Bozen hat ihren Sitz in: Guntschnastraße 1, 39100 Bozen. Im Schuljahr 2013/2014 sind an der Schule 1 Schulführungskraft, 1 Vizedirektor, 93 Lehrpersonen und 27 Personen in der Verwaltung tätig. Der Schule stehen folgende Finanzmittel für die Verwaltung der Schule zur Verfügung: (Link auf das Feld Haushaltsvoranschlag und Rechnungslegung – folgt in Kürze) Die autonome Schule ist Teil des Bildungssystems des Landes. Sie ist eine öffentliche Körperschaft mit Rechtspersönlichkeit und Autonomie in den Bereichen Didaktik, Organisation, Forschung, Schulentwicklung, Schulversuche, Verwaltung und Finanzen. Die Schule ist verantwortlich für die Festlegung und Verwirklichung des Bildungsangebotes. Die Schulführungskraft ist der gesetzliche Vertreter der autonomen Schule und der Vorgesetzte des Lehr- und des Verwaltungspersonals. Sie übt ihre Zuständigkeiten (die Zuständigkeiten der Schulführungskraft sind im Feld „Politisch-administrative Organe“ veröffentlicht – folgt in Kürze) unter Beachtung der Befugnisse daraus. Die Kollegialorgane wirken unter Beachtung der einschlägigen Bestimmungen, die ihre Befugnisse und Zusammensetzung regeln (die Kompetenzen der Kollegialorgane sind im Feld „Politisch-administrative Organe“ veröffentlicht – folgt in Kürze), an der Gestaltung der Schule mit und garantieren die Effektivität der Autonomie der Schule. Die Lehrpersonen sind für die Planung und Umsetzung der Lehr- und Lernprozesse verantwortlich.

Im Rahmen der einheitlichen Führung, die der Schulführungskraft zusteht, koordiniert der verantwortliche Sekretär oder die verantwortliche Sekretärin die Verwaltungs-, Buchhaltungs- und Hilfsdienste der Schule. Das Schulpersonal, die Eltern, die Schülerinnen und Schüler beteiligen sich an der Umsetzung und Weiterentwicklung der Autonomie und übernehmen dementsprechende Verantwortung.“

- a) Die Schulführungskraft der „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ ist mit Beschluss des Schulrates vom 14. April 2014, Nr. 03 als Transparenzbeauftragter ernannt worden. Wesentliche Neuerungen. Dieses Transparenz- und Integritätsprogramm ist erstmalig erstellt worden.
- b) Ausarbeitungs- und Genehmigungsverfahren des Programms. Die Dienstleistungsgrundsätze der „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ sehen vor, dass die Transparenz für die Schule ein zentrales strategisches Ziel darstellt. Zusätzlich zu den veröffentlichungspflichtigen Daten laut Gesetzes vertretendem Dekret vom 14. März 2013, Nr. 33, veröffentlicht die „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ fortlaufend Daten und Informationen, um den Bürgerinnen und Bürgern ein umfangreiches Informationsspektrum über die eigene Tätigkeit zu bieten und um eine allumfassende Transparenz zu fördern. Vernetzung mit dem Performance-Plan: abzuwarten, in welcher Form die Bestimmungen zum Performance Plan an den Schulen umzusetzen sind. Zum Genehmigungsverfahren des Plans: Der Transparenzbeauftragte der „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ hat auf der Grundlage der Bestimmungen laut GvD Nr. 33/2013 und des Beschlusses der CIVIT Nr. 50/2013 „Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016“ – einen Entwurf des dreijährigen Transparenzprogrammes für den Zeitraum 2014-2016 ausgearbeitet. Um die gesamte Schulgemeinschaft und andere „Stakeholders“ bei der Ausarbeitung des

dreijährigen Transparenz- und Integritätsprogrammes mit ein zu beziehen, wird der Entwurf auf der Homepage der Schule veröffentlicht, mit dem Hinweis, dass alle Interessensgruppen Änderungs-, Ergänzungs- oder Verbesserungsvorschläge oder sonstige Anregungen oder allgemeine Rückmeldungen einbringen können. Diese werden in der Folge, nach Genehmigung im Schulrat, in das Transparenz- und Integritätsprogramm eingearbeitet. Für die Jahre 2015 und 2016 wird der mit Schulratsbeschluss zu ernennende Transparenzbeauftragte bis Ende November des jeweils vorhergehenden Jahres das Transparenz- und Integritätsprogramm aktualisieren, im darauf folgenden Monat Dezember den aktualisierten Entwurf durch geeignete partizipative Mechanismen (Veröffentlichung auf der Homepage, Workshops, telematische Umfragen, Tagungen) den „Stakeholders“ zur Kenntnis bringen, damit diese Ergänzungs-, Änderungs- oder Verbesserungsvorschläge vorbringen können, und zeitgerecht den definitiven Entwurf dem Schulrat vorlegen, damit dieser ihn bis zum 31. Jänner des betreffenden Jahres genehmigen kann.

c) **Mitteilungsinitiativen über die Transparenz:**

Zentraler Bestandteil des Transparenz- und Integritätsprogramms ist die Veröffentlichung der von den jeweiligen Verwaltungen vorgesehenen Initiativen zur Gewährleistung eines angemessenen Transparenzstandards und der Legalität sowie der Entwicklung einer Integritätskultur.

Die „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ sieht folgende Initiativen vor: über die auf der Sektion „Transparente Verwaltung“ der Homepage der Schule veröffentlichten Daten bzw. Informationen über die letzten Veröffentlichungen / Aktualisierungen der Daten. In der Sektion „Transparente Verwaltung“ der eigenen Homepage hat die Schule die Möglichkeit vorgesehen, dass Externe (z.B. Eltern, Schüler, Bürger) Vorschläge für die Veröffentlichung von zusätzlichen Daten und Informationen unterbreiten können.

Die „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ überprüft jährlich zwei zufällig ausgewählte Homepages anderer Schulen oder Schulsprengel und vergleicht die auf ihren Sektionen der transparenten Verwaltung zusätzlich veröffentlichten weiteren Inhalte mit jenen der eigenen Homepage, um gute Beispiele zu übernehmen.

d) **Umsetzungsprozess des Programms:** Die Schulführungskraft ist für die Veröffentlichung und für die Aktualisierung aller veröffentlichungspflichtigen Daten und aller zusätzlichen Daten laut Transparenz- und Integritätsprogramm verantwortlich. „Transparente Verwaltung“ der Homepage „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ ist die Schulführungskraft und im Bedarfsfall das Sekretariat, in Person der Schulsekretärin zuständig. Das Sekretariat ist auch zuständig, die Daten zu aktualisieren. Zum Zwecke der Festlegung des Zeitpunkts für die Aktualisierung der Daten wird die Anlage 1 des Beschlusses der CIVIT Nr. 50/2013 herangezogen (in dieser Anlage wird u.a. spezifiziert, wann – d.h. in welchem Zeitabstand – die veröffentlichungspflichtigen Daten zu aktualisieren sind). Die Schulführungskraft überprüft und überwacht allgemein die Anwendung der Transparenzbestimmungen und insbesondere auch, ob die veröffentlichungspflichtigen Daten vollständig, aktuell und in einem wieder verwendbaren Format (in einem sog. offenen Format) veröffentlicht wurden. Um die Wirksamkeit des Bürgerzugangs zu gewährleisten, wird auf Schulebene folgendes Verfahren festgelegt:

1. *Die Bürgerinnen und Bürger werden auf der Sektion „Transparente Verwaltung“ der Homepage der „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ Sektion „Transparente Verwaltung“ über den Bürgerzugang und an wen die Anträge auf Bürgerzugang zu richten sind informiert.*
2. *Die Schulführungskraft nimmt den Antrag auf Bürgerzugang entgegen.*
3. *Dieser Antrag wird unmittelbar dem Sekretariat weitergeleitet, das in der Folge die veröffentlichungspflichtigen Daten dem Bürger übermittelt und sie auf der Homepage der Schule veröffentlicht.*
4. *Die Schulführungskraft überprüft 20 Tage nach Eingang des Antrags auf Bürgerzugang, ob derselbe Antrag vom Sekretariat erledigt wurde.*
5. *Falls die Daten noch nicht veröffentlicht wurden, sorgt die Schulführungskraft selbst innerhalb der nächsten 10 Tage für die Mitteilung und Veröffentlichung der Daten, damit das Verfahren auf Bürgerzugang innerhalb der laut Art. 5 Absatz 3 des GvD Nr. 33/2013 festgelegten Frist von 30 Tagen zum Abschluss gebracht werden kann.*
6. *Ferner wird auf der Sektion „Transparente Verwaltung“ auf der Homepage der Schule bereits ein web-counter (Besucherzähler) eingerichtet, damit überprüft werden kann, wie viele und welche Daten von den Bürgerinnen und Bürgern abgerufen werden. Jene Daten, die von besonderem Interesse sind (die Daten, auf die besonders oft zugegriffen wird), werden nach Möglichkeit mit zusätzlichen Daten und Informationen integriert oder ergänzt.*

e) Zusätzliche Daten Art. 1 Absatz 1 des GvD Nr. 33/2013 definiert die Transparenz als allumfassende Zugänglichkeit (sog. „accessibilità totale“) von Informationen über die Organisation und über die Tätigkeit von öffentlichen Verwaltungen. Laut Beschluss der CIVIT Nr. 50/2013 impliziert diese Begriffsbestimmung von Transparenz, dass alle öffentliche Verwaltungen auf den eigenen Homepages nicht nur die aufgrund der einschlägigen Bestimmungen veröffentlichungspflichtigen Daten, sondern – in ihrem Ermessensspielraum – auch eine Reihe von zusätzlichen Daten zu veröffentlichen haben. Diese Daten sind im vorliegenden Abschnitt des Transparenz- und Integritätsprogramms zu definieren und in der Folge in der Sektion „Transparente Verwaltung“, zu veröffentlichen. Dabei handelt es sich um folgende zusätzliche Daten: Informationen über die Sektion „Transparente Verwaltung“ der Homepage der „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“:

- Das Gesetzes vertretende Dekret vom 14. März 2013, Nr. 33, hat die Transparenz- und Veröffentlichungsbestimmungen für öffentliche Verwaltungen (einschließlich der Schulen) organisch neu geregelt. Art. 2 Absatz 2 des GvD Nr. 33/2013 bestimmt, dass die Veröffentlichung der Dokumente, Daten und Informationen über die Organisation und Tätigkeit der öffentlichen Verwaltung auf der eigenen Homepage gemäß Anlage A des genannten Dekrets zu erfolgen hat und dass alle Bürgerinnen und Bürger ein Recht auf direkten und unmittelbaren Zugang (ohne Erfordernis von Authentifizierungs- oder Identifizierungscodes) zu diesen Informationen haben. Auch die Sektion „Transparente Verwaltung“ der Homepage der „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ wurde nach dem Muster laut Anlage A des GvD Nr. 33/2013 erstellt (dabei gilt es zu berücksichtigen, dass die Homepage der „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ bereits vor Inkrafttreten der Transparenzbestimmungen eine Reihe von Daten und Informationen enthalten hat, die laut GvD Nr. 33/2013 veröffentlichungspflichtig sind; diese Daten wurden lediglich geordnet und in die Sektion „Transparente Verwaltung“ verschoben.
- Die Sektion „Transparente Verwaltung“ enthält verschiedene Unterteilungen, welche laufend ajourniert werden. Diese gliedern sich jeweils wiederum in Unterbereiche (siehe Inhaltsverzeichnis). Die Daten werden von der Schule selbst auf der eigenen Homepage bzw. auch auf anderen Homepages veröffentlicht. Die Schule hat beispielsweise die Daten zur Vertragstätigkeit auf dem Portal für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge im Informationssystem für öffentliche Verträge zu veröffentlichen (vgl. Rundschreiben des Generaldirektors der Landesverwaltung vom 9. Mai 2013, Nr. 9, und Mitteilung vom 14. März 2013, Prot. 358, der Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau, Dienstleistungs- und Lieferaufträge).
- Zu den Daten, die von der Schule auf anderen Homepages veröffentlicht werden, wird auf der Sektion „Transparente Verwaltung“ der eigenen Homepage eine Verlinkung hergestellt. Zudem enthält die Sektion „Transparente Verwaltung“ der „Wirtschaftsfachoberschule Bozen“ eine Reihe von Daten, die zentral von der Landesverwaltung vorwiegend auf der Sektion „Transparente Verwaltung“ des Südtiroler Bürgernetzes veröffentlicht werden, da die Landesverwaltung über diese Daten verfügt. Es handelt sich beispielsweise um Daten zum Stellenplan, zum Personal mit nicht unbefristetem Arbeitsvertrag, zu den Kollektivvertragsverhandlungen oder zu den Prämien. Auch zu diesen Daten wird auf der eigenen Sektion „Transparente Verwaltung“ eine Verlinkung hergestellt.
- Informationen über Sprechstundenpläne, Projekte, Wahlfächer usw.’
- Informationen über Schulbücher und Lehrmaterialien
- Informationen über Schwerpunkte der schulischen Arbeit im jeweiligen Schuljahr und Evaluationsmaßnahmen.

Bozen, am 21.05.2014

Die Schulführungskraft

Dr. Barbara Pobitzer Stampfl

